



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร

เทศบาลตำบลชุมพล

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา

เทศบาลตำบลชุมพล

อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชุมพล

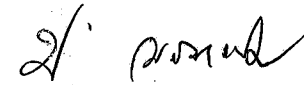
ที่ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล

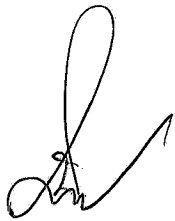
ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม หาดแก้วรีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา นั้น

บัดนี้ การดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมได้แล้วเสร็จ จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปวีณา พรหมปาน)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล

เพื่อโปรดทราบ


รายงานผลการดำเนิน

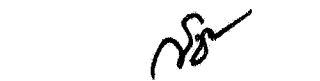
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ

บุคลากร ประจำปี

(นางวิสุญา ชำนาญรักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


(นายสัมภาชน์ เทน็บัว)
ปลัดเทศบาล


(นายสุชาติ นิมวุ่น)
นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงาน
สรุปผลจากแบบสอบถาม

สรุปผลจากแบบสอบถาม
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอลำลูกกา จังหวัดสิงห์บุรี

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๕๙ ตัวอย่าง

๑. เพศผู้ตอบแบบสอบถาม

ชาย จำนวน ๒๙ คน

หญิง จำนวน ๓๐ คน

๒. อายุผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน ๗ คน

อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๑๕ คน

อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๒๕ คน

อายุ ๕๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๑๒ คน

๓. วุฒิการศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม

มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า จำนวน ๑๔ คน

อนุปริญญา/เทียบเท่า จำนวน ๘ คน

ปริญญาตรี จำนวน ๒๙ คน

สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๘ คน

๔. ประเภทตำแหน่งผู้ตอบแบบสอบถาม

บริหารท้องถิ่น จำนวน ๙ คน

อำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๖ คน

วิชาการ จำนวน ๘ คน

ทั่วไป จำนวน ๙ คน

ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้าง จำนวน ๒๗ คน

๕. ส่วนราชการผู้ตอบแบบสอบถาม

ปลัดเทศบาล/รองปลัด/สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒๔ คน

กองคลัง จำนวน ๕ คน

กองช่าง จำนวน ๑๖ คน

กองการศึกษา จำนวน ๑๔ คน

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ ๕ = มากที่สุดหรือดีมาก ๔ = มากหรือดี ๓ = ปานกลางหรือพอใช้ ๒ = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน ๑ = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
๑.๑ การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ	๑๘ (๓๐.๕๑)	๒๔ (๔๐.๖๘)	๑๗ (๒๘.๘๑)		
๑.๒ ความเหมาะสมของสถานที่	๑๘ (๓๐.๕๑)	๒๕ (๔๒.๓๗)	๑๖ (๒๗.๑๒)		
๑.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลา	๑๙ (๓๒.๒๐)	๒๓ (๓๘.๙๘)	๑๗ (๒๘.๘๑)		
๑.๔ ความเหมาะสมของช่วงเวลาที่จัด	๑๙ (๓๒.๒๐)	๒๔ (๔๐.๖๘)	๑๖ (๒๗.๑๒)		
๑.๕ การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม	๒๐ (๓๓.๙๐)	๒๔ (๔๐.๖๘)	๑๕ (๒๕.๕๒)		

๑. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

๑.๑ การประชาสัมพันธ์โครงการฯ ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ พึงพอใจมาก จำนวน ๒๔ คน คิดเป็น ร้อยละ ๔๐.๖๘ รองลงมาคือ พึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๑๘ คน คิดเป็น ร้อยละ ๓๐.๕๑

๑.๒ ความเหมาะสมของสถานที่ ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ พึงพอใจมาก จำนวน ๒๕ คน คิดเป็น ร้อยละ ๔๒.๓๗ รองลงมาคือ พึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๑๘ คน คิดเป็น ร้อยละ ๓๐.๕๑

๑.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลา ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ พึงพอใจมาก จำนวน ๒๓ คน คิดเป็น ร้อยละ ๓๘.๙๘ รองลงมาคือ พึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๑๙ คน คิดเป็น ร้อยละ ๓๒.๒๐

๑.๔ ความเหมาะสมของช่วงเวลาที่จัด ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ พึงพอใจมาก จำนวน ๒๔ คน คิดเป็น ร้อยละ ๔๐.๖๘ รองลงมาคือ พึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๑๙ คน คิดเป็น ร้อยละ ๓๒.๒๐

๑.๕ การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ พึงพอใจมาก จำนวน ๒๔ คน คิดเป็น ร้อยละ ๔๐.๖๘ รองลงมาคือ พึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๒๐ คน คิดเป็น ร้อยละ ๓๓.๙๐

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/วิทยากร/ผู้ประสานงาน					
๒.๑ ความรอบรู้ ในเนื้อหาของวิทยากร	๑๖ (๒๗.๑๒)	๒๗ (๔๕.๗๖)	๑๖ (๒๗.๑๒)		
๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๑๕ (๒๒.๔๒)	๒๗ (๔๕.๗๖)	๑๗ (๒๘.๘๑)		
๒.๓ การตอบคำถาม	๑๓ (๒๒.๐๓)	๒๕ (๔๒.๓๗)	๒๑ (๓๕.๕๙)		
๒.๔ ความเหมาะสมของวิทยากร ในภาพรวม	๑๔ (๒๓.๗๓)	๒๗ (๔๕.๗๖)	๑๗ (๒๘.๘๑)	๑ (๑.๖๙)	

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/วิทยากร/ผู้ประสานงาน

๒.๑ ความรอบรู้ ในเนื้อหาของวิทยากร ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมาก** จำนวน ๒๗ คน คิดเป็น ร้อยละ ๔๕.๗๖ รองลงมาคือ พึงพอใจมากที่สุด และพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๑๖ คน คิดเป็น ร้อยละ ๒๗.๑๒

๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมาก** จำนวน ๒๗ คน คิดเป็น ร้อยละ ๔๕.๗๖ รองลงมาคือ พึงพอใจปานกลาง จำนวน ๑๗ คน คิดเป็น ร้อยละ ๒๘.๘๑

๒.๓ การตอบคำถาม ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมาก** จำนวน ๒๕ คน คิดเป็น ร้อยละ ๔๒.๓๗ รองลงมาคือ พึงพอใจปานกลาง จำนวน ๒๑ คน คิดเป็น ร้อยละ ๓๕.๕๙

๒.๔ ความเหมาะสมของวิทยากร ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมาก** จำนวน ๒๗ คน คิดเป็น ร้อยละ ๔๕.๗๖ รองลงมาคือ พึงพอใจปานกลาง จำนวน ๑๗ คน คิดเป็น ร้อยละ ๒๘.๘๑

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๓. การอำนวยความสะดวก					
๓.๑ เอกสาร	๑๕ (๒๕.๔๒)	๒๕ (๔๒.๓๗)	๑๙ (๓๒.๒๐)		
๓.๒ โสติดทัศนูปกรณ์	๑๔ (๒๓.๗๓)	๒๗ (๔๕.๗๖)	๑๗ (๒๘.๘๑)	๑ (๑.๖๙)	
๓.๓ เจ้าหน้าที่สนับสนุน	๑๖ (๒๗.๑๒)	๒๔ (๔๐.๖๘)	๑๘ (๓๐.๕๑)	๑ (๑.๖๙)	
๓.๔ อาหาร, เครื่องดื่มและสถานที่	๒๐ (๓๓.๙๐)	๑๙ (๓๒.๒๐)	๒๐ (๓๓.๙๐)		

๓. การอำนวยความสะดวก

๓.๑ เอกสาร ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมาก** จำนวน ๒๕ คน คิดเป็น ร้อยละ ๔๒.๓๗ รองลงมาคือ พึงพอใจปานกลาง จำนวน ๑๙ คน คิดเป็น ร้อยละ ๓๒.๒๐

๓.๒ โสติดทัศนูปกรณ์ ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมาก** จำนวน ๒๗ คน คิดเป็น ร้อยละ ๔๕.๗๖ รองลงมาคือ พึงพอใจปานกลาง จำนวน ๑๗ คน คิดเป็น ร้อยละ ๒๘.๘๑

๓.๓ เจ้าหน้าที่สนับสนุน ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมาก** จำนวน ๒๔ คน คิดเป็น ร้อยละ ๔๐.๖๘ รองลงมาคือ พึงพอใจปานกลาง จำนวน ๑๘ คน คิดเป็น ร้อยละ ๓๐.๕๑

๓.๔ อาหาร, เครื่องดื่มและสถานที่ ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **ปานกลาง และมากที่สุด** จำนวน ๒๐ คน คิดเป็น ร้อยละ ๓๓.๙๐ รองลงมาคือ พึงพอใจมาก จำนวน ๑๙ คน คิดเป็น ร้อยละ ๓๓.๙๐

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๔. คุณภาพการให้บริการ					
๔.๑ ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ	๑๘ (๓๐.๕๑)	๒๙ (๔๙.๑๕)	๑๒ (๒๐.๓๔)		
๔.๒ ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้ไปใช้ใน	๑๕ (๒๕.๔๒)	๒๖ (๔๔.๐๗)	๑๘ (๓๐.๕๑)		
๔.๓ สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความ	๑๓ (๒๒.๐๓)	๒๙ (๔๙.๑๕)	๑๖ (๒๗.๑๒)	๑ (๑.๖๙)	
๔.๔ สัดส่วนระหว่างการฝึกอบรมภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ (ถ้ามี)	๑๓ (๒๒.๐๓)	๒๗ (๔๕.๗๖)	๑๙ (๓๒.๒๐)		
๔.๕ โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และ พัฒนาความสามารถของท่านหรือไม่	๑๘ (๓๐.๕๑)	๒๗ (๔๕.๗๖)	๑๔ (๒๓.๗๓)		
๔.๖ ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	๑๖ (๒๗.๑๒)	๒๙ (๔๙.๑๕)	๑๔ (๒๓.๗๓)		

๔. คุณภาพการให้บริการ

๔.๑ ได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการประชุม ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมาก** จำนวน ๒๙ คน คิดเป็น ร้อยละ ๔๙.๑๕ รองลงมาคือ พึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๑๘ คน คิดเป็น ร้อยละ ๓๐.๕๑

๔.๒ สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้ไปใช้ในการเรียน/การปฏิบัติงาน ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมาก** จำนวน ๒๖ คน คิดเป็น ร้อยละ ๔๔.๐๗ รองลงมาคือ พึงพอใจปานกลาง จำนวน ๑๘ คน คิดเป็น ร้อยละ ๓๐.๕๑

๔.๓ สิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่ ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมาก** จำนวน ๒๙ คน คิดเป็น ร้อยละ ๔๙.๑๕ รองลงมาคือ พึงพอใจปานกลาง จำนวน ๑๖ คน คิดเป็น ร้อยละ ๒๗.๑๒

๔.๔ สัดส่วนระหว่างการฝึกอบรมภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ (ถ้ามี) มีความเหมาะสม ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมาก** จำนวน ๒๗ คน คิดเป็น ร้อยละ ๔๕.๗๖ รองลงมาคือ พึงพอใจปานกลาง จำนวน ๑๙ คน คิดเป็น ร้อยละ ๓๒.๒๐

๔.๕ โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านหรือไม่ ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมาก** จำนวน ๒๗ คน คิดเป็น ร้อยละ ๔๕.๗๖ รองลงมาคือ พึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๑๘ คน คิดเป็น ร้อยละ ๓๐.๕๑

๔.๖ ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมาก** จำนวน ๒๙ คน คิดเป็น ร้อยละ ๔๙.๑๕ รองลงมาคือ พึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๑๖ คน คิดเป็น ร้อยละ ๒๗.๑๒

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๕. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ	๒๑ (๓๕.๕๙)	๒๖ (๔๔.๐๗)	๑๒ (๒๐.๓๔)		

๕. ความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **พึงพอใจมาก** จำนวน ๒๖ คน คิดเป็น ร้อยละ ๔๔.๐ รองลงมาคือ **พึงพอใจมากที่สุด** จำนวน ๒๑ คน คิดเป็น ร้อย ๓๕.๕๙

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

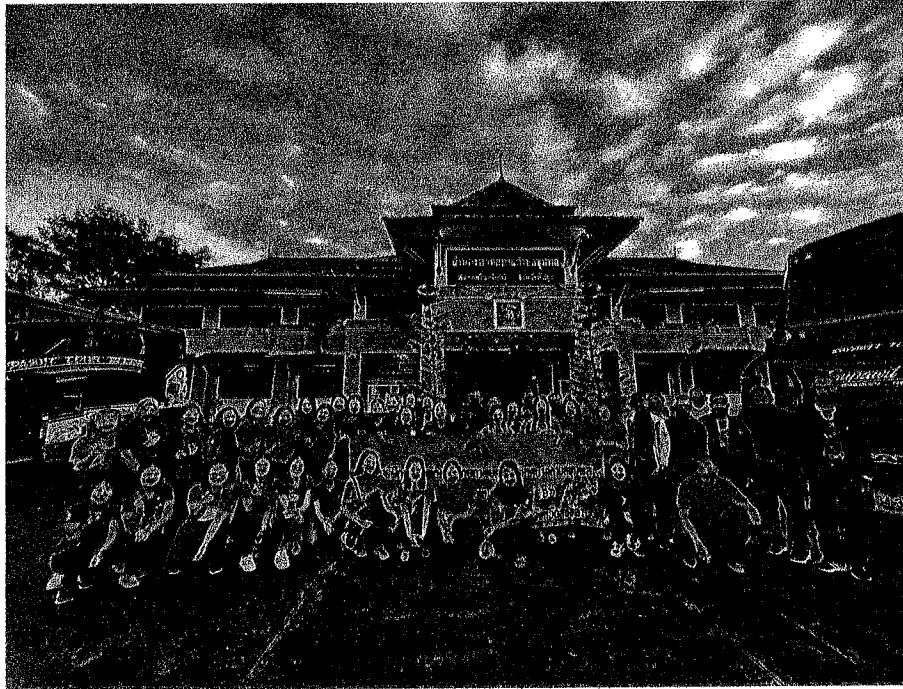
๓.๑ สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้

- ๓.๑.๑ ได้รับความรู้ความเข้าใจ เนื้อหาสาระ และเป็นกิจกรรมที่ดี
- ๓.๑.๒ ได้เรียนรู้นอกห้องเรียน และสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร
- ๓.๑.๓ ได้รับความรู้ความเข้าใจ ด้านการรักษาวินัย และความสามัคคี
- ๓.๑.๔ ความสามัคคีในองค์กร และการบริหารจัดการภายในองค์กร
- ๓.๑.๕ ในภาพรวมทุกคนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม
- ๓.๑.๖ ได้เห็นความสามัคคี และความพร้อมเพรียงกัน
- ๓.๑.๗ เนื้อหาในการอบรมครอบคลุมและเข้าใจง่าย
- ๓.๑.๘ สถานที่และระยะเวลาในการฝึกอบรม เป็นไปอย่างเหมาะสม
- ๓.๑.๙ ทุกคนมีความรักความสามัคคี สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างรวดเร็ว และมีความเป็นกันเองมากยิ่งขึ้น ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม
- ๓.๑.๑๐ ความเหมาะสมของสถานที่และมีอาหารเพียงพอ
- ๓.๑.๑๑ วิทยากรบรรยายสนุก เข้าใจง่าย
- ๓.๑.๑๒ ได้รับความรู้และมีแนวคิดใหม่ ๆ และประสบการณ์ใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน
- ๓.๑.๑๓ มีความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในองค์กร

๓.๒ สิ่งที่ควรเสนอแนะนำไปพัฒนาการฝึกอบรม/สัมมนาในโอกาสต่อไป

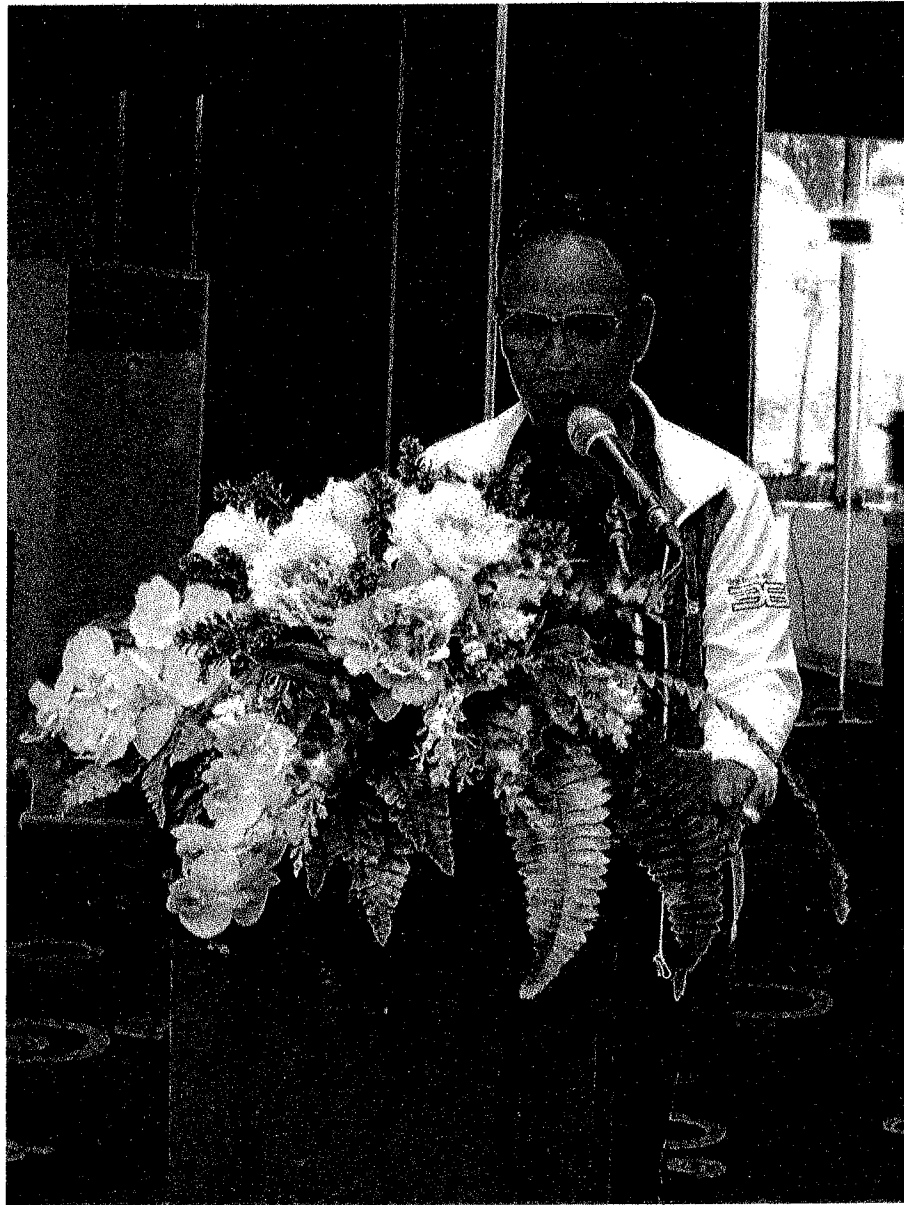
- ๓.๒.๑ เพิ่มเนื้อหาสาระให้มากขึ้นกว่าเดิม ในหัวข้อเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำมาปรับใช้ภายในองค์กร
- ๓.๒.๒ เพิ่มเนื้อหาสาระให้มากขึ้นกว่าเดิม ในหัวข้อเกี่ยวกับองค์กร
- ๓.๒.๓ เสริมกิจกรรมนันทนาการให้มากขึ้น
- ๓.๒.๔ แยกการฝึกอบรมของพนักงานและสมาชิกคนละส่วนกัน เพราะหัวข้อในการอบรมไม่ได้เกี่ยวข้องกัน และขออยากให้ทุกคนเข้าฟังการบรรยายโดยพร้อมเพรียงกัน และควรงดเว้นบุคคลภายนอกผู้ไม่เกี่ยวข้องไม่ควรเข้าร่วมกิจกรรมนี้
- ๓.๒.๕ ควรมีการจัดการฝึกอบรมให้มากกว่านี้ อยากจะให้จัดฝึกอบรม ๒ คืน ๓ วัน
- ๓.๒.๖ เปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกอบรม
- ๓.๒.๗ เน้นเนื้อหาที่ผู้อบรมเข้าใจง่าย กะทัดรัด และตรงประเด็น
- ๓.๒.๘ ควรจัดกิจกรรมทุกปี
- ๓.๒.๙ ให้องค์กรมีความสามัคคีอย่าสร้างปัญหา

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงาน
ประมวลภาพกิจกรรม



เวลา ๐๖.๓๐ น. ออกเดินทาง จาก เทศบาลตำบลชุมพล ไปยัง
โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา





กล่าวรายงานการอบรมโดย
นายสัมภาษณ์ เหน็บบัว ปลัดเทศบาลตำบลชุมพล



กล่าวเปิดการอบรมโดย นายสุชาติ นิมวุ่น นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล





บรรยาย เรื่อง การดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
(โดย นายวิชากร บัวหอม รองนายกเทศมนตรีนครสงขลา)





บรรยาย เรื่อง การส่งเสริมความสามัคคีในองค์กร
(โดย นายสมนึก มีแสง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนครสงขลา)

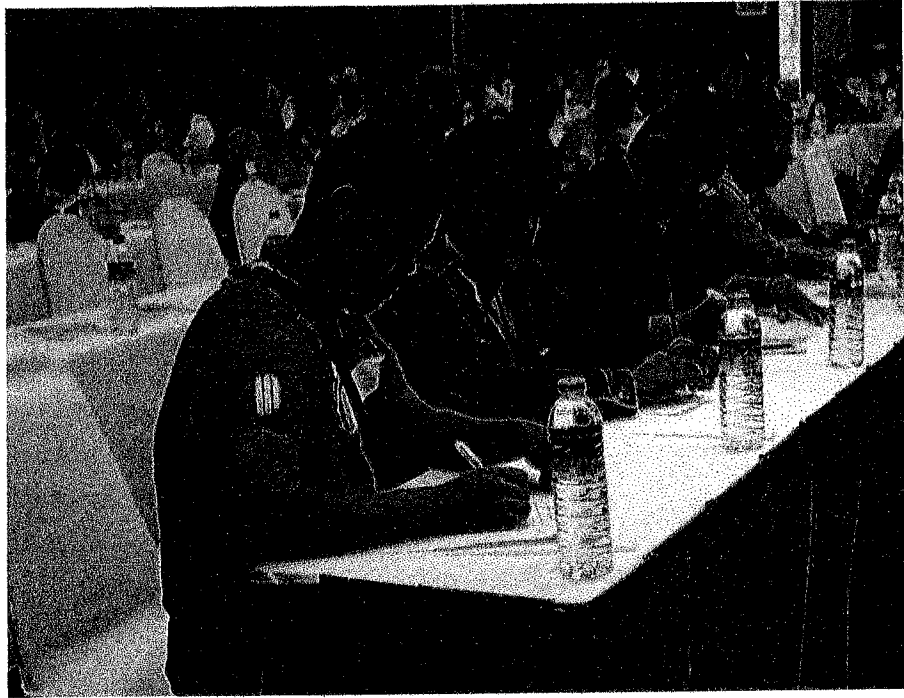


ประมวลภาพการฝึกอบรม
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอลำลูกกา จังหวัดลพบุรี

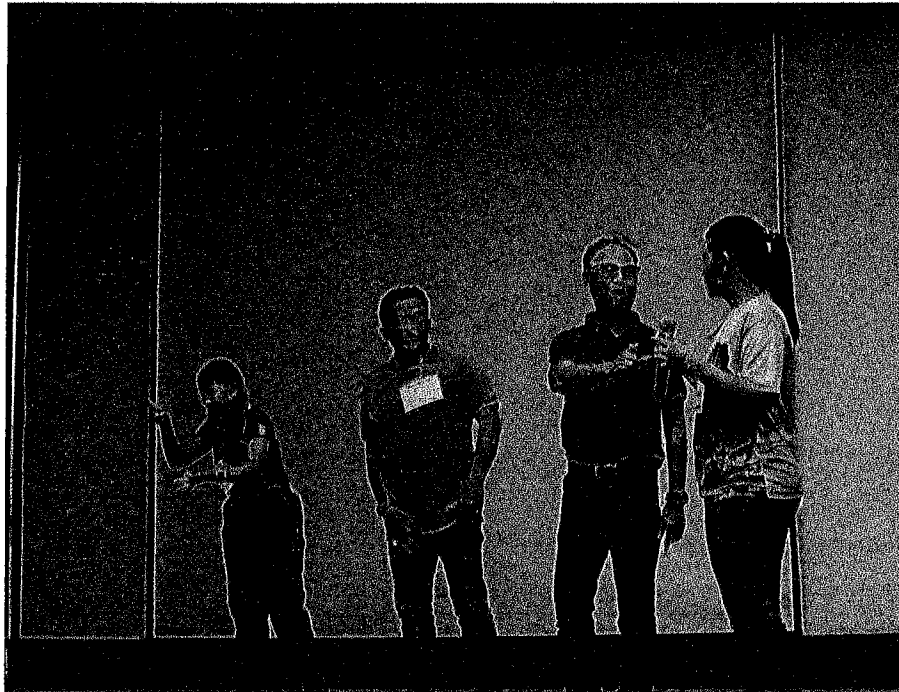








กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร
สถานการณ์สร้างความสามัคคี โดยจับฉลากแบ่งคนเป็น ๔ กลุ่ม



เกมส์ ฝึกความจำ ฝึกสมาธิ

ผู้เล่น กลุ่มละ ๒ คน รวม ๘ คน

กติกา ให้กรรมการกำหนดหมวดหมู่ของคำ (เช่น ผลไม้ จังหวัด อวัยวะ สิ่งของที่ใช้กับร่างกาย สัตว์ จังหวัด ของใช้ในบ้าน อาหาร) ให้ผู้เล่นคิดคำ คนต่อไปให้พูดซ้ำของคนก่อน ใครลืม ใครคิดไม่ออก แพ้ไป

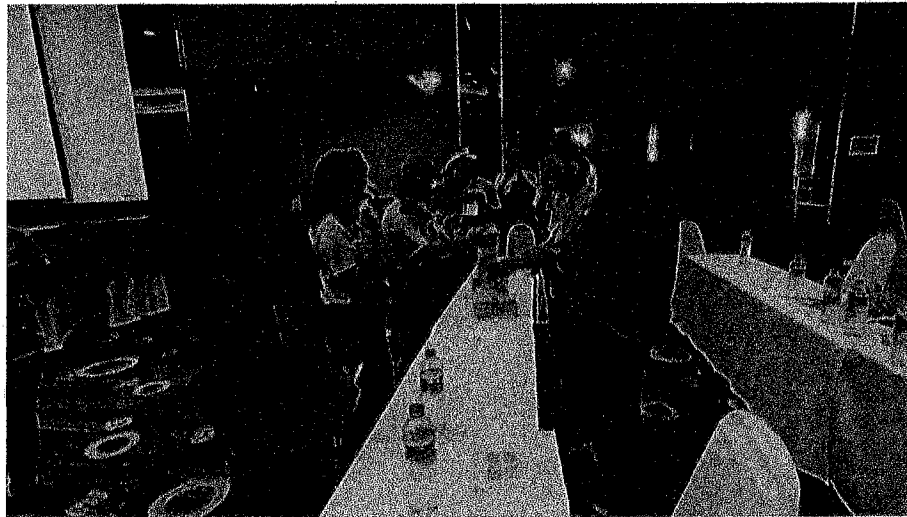




เกม หอคอยทิชชู (ยิ่งสูงยิ่งหนาว)

ผู้เล่น ทุกคนในกลุ่ม ช่วยกันปฏิบัติภารกิจ

กติกา แต่ละกลุ่มจะได้ทิชชูม้วนกลุ่มละ ๑๒ ม้วน ให้วางต่อทิชชูแบบไหนก็ได้ ให้ได้จำนวนชั้นมากที่สุด กลุ่มไหนได้จำนวนชั้นมากที่สุดเป็นผู้ชนะ ถ้าต่อได้สูงเป็นที่พอใจแล้วให้นับ ๑-๑๐ ไม่ล้มถือว่าผ่าน สามารถต่อใหม่ได้ เอาผลงานที่ดีที่สุด ภายในเวลา ๓ นาที





เกมลอดท่วงซูลาฮูป

ผู้เล่น ทุกคนในกลุ่ม (แต่ละกลุ่มจำนวนเท่ากัน)

กติกา ทุกคนในกลุ่ม จับมือกันเป็นแถวหน้ากระดาน คนแรกถือซูลาฮูป ลอดท่วงซูลาฮูปจากคนแรกไปจนถึงคนสุดท้ายโดยห้ามปล่อยมือ กลุ่มไหนถึงคนสุดท้ายก่อนเป็นผู้ชนะ

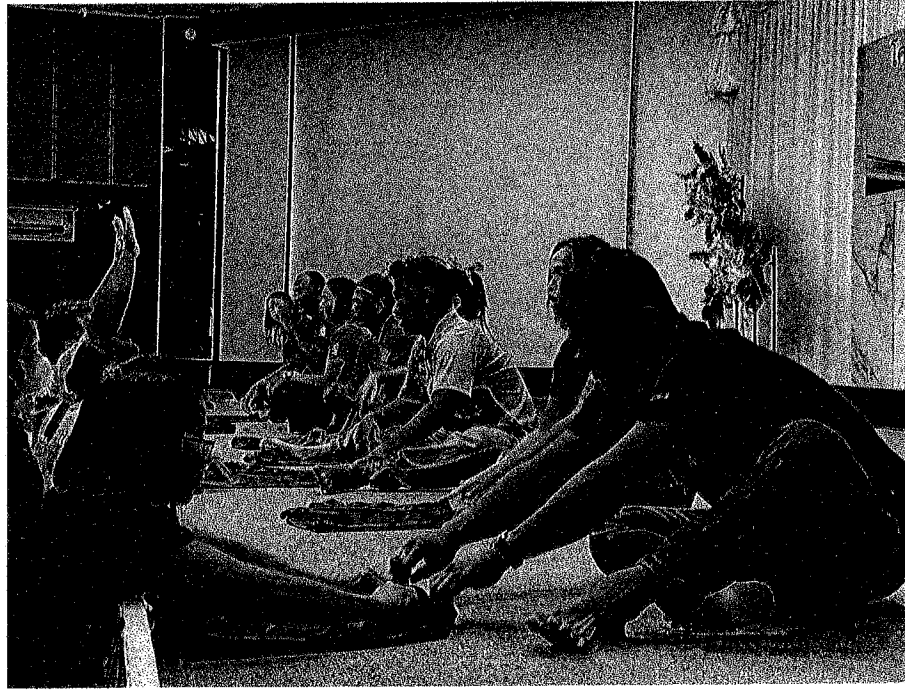




ส่งลูกโป่ง บีบลูกโป่ง

ผู้เล่น ทุกคนในกลุ่ม (แต่ละกลุ่มจำนวนเท่ากัน) ๒ คนสุดท้ายให้เป็นผู้ชาย
กติกา คนแรก กรรมการให้สัญญาณ คนแรกเป่าลูกโป่ง จนกระทั่งกรรมการให้สัญญาณหยุด
เป่าลูกโป่ง ให้มัดลูกโป่ง คนที่ ๒ มารับลูกโป่งโดยคนที่ ๑ กับคนที่ ๒ ใช้ไหล่หนีบลูกโป่ง มาส่ง
ให้คนที่ ๓ (คนที่ ๒ กับ ๓ หนีบลูกโป่ง) มาส่งให้คนที่ ๔ (คนที่ ๓ กับคนที่ ๔ หนีบลูกโป่ง)
มาส่งให้คนที่ ๕ จนมาส่งถึงคนสุดท้าย ให้เอาลูกโป่งมาไว้ที่บริเวณท้อง หน้าอกระหว่าง
๒ คน แล้วพยายามบีบให้แตก ทีมไหนสำเร็จก่อนเป็นผู้ชนะ



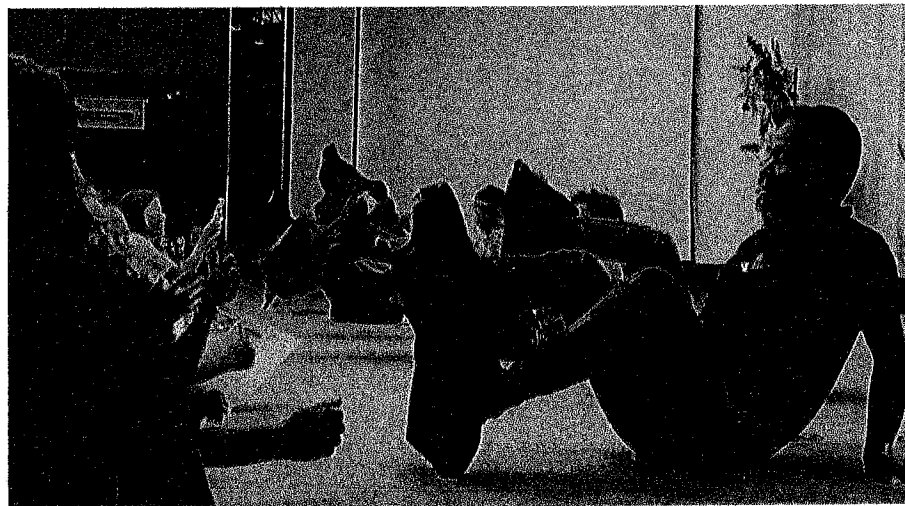


เกมใส่กางเกงโดยไม่ใช้มือ

ผู้เล่น สองตัวแทน กลุ่มละ ๒ คน ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน

กติกา ใส่กางเกงโดยไม่ต้องใช้มือ ใครที่ทำให้เอวกางเกงขึ้นมาถึงเอวก่อนเป็นผู้ชนะ (ใช้สะดือเป็นเกณฑ์) ใช้เวลา ๕ นาที

กรรมการจับเวลา พี่ด้วงเป็นกรรมการจับเวลา กรรมการตัดสินมาจากทุกทีม ดูว่าใครทำสำเร็จก่อน ถ้าหมดเวลาแล้ว ใครทำได้สูงกว่า





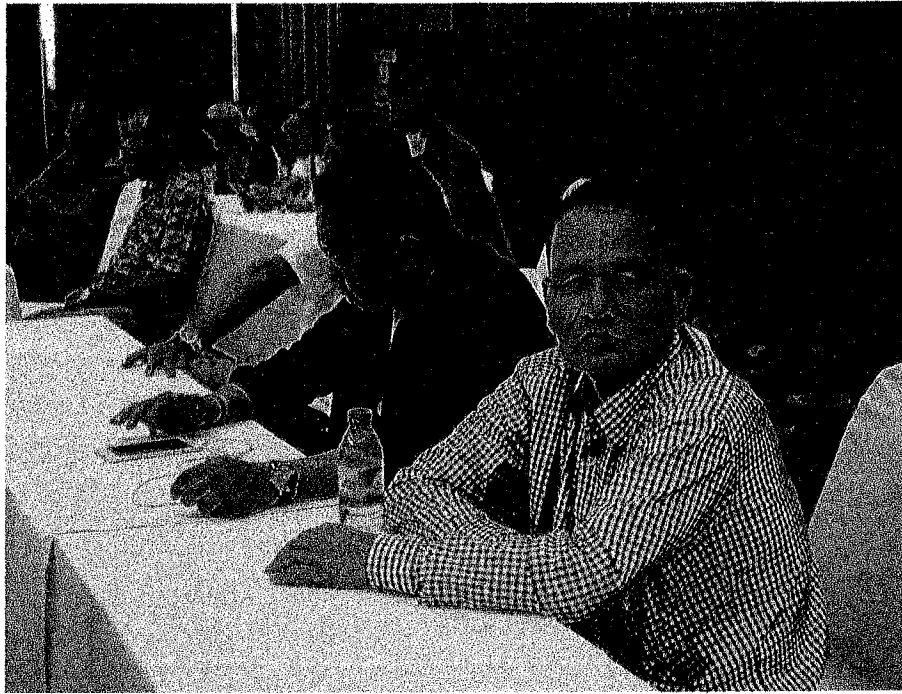
บรรยาย เรื่อง วินัย การรักษาวินัย และประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภา และพนักงานเทศบาล

บรรยาย เรื่อง พรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

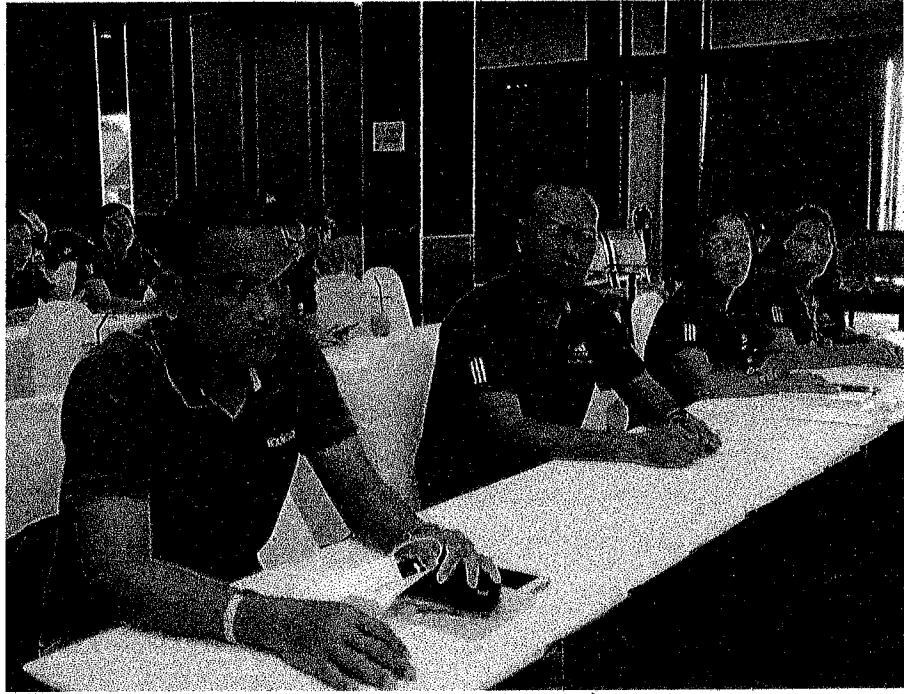
(โดย นายสัมพันธ์ เทนบัว ปลัดเทศบาลตำบลชุมพล)

ประมวลภาพการฝึกอบรม
วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอลำลูกกา จังหวัดสงขลา









ปิดการอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอลำลูกกา จังหวัดลพบุรี







ส่วนที่ ๓ สรุปผลค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชุมพล

ที่ กท ๕๖๐๑/๐๕๕ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติส่งใช้เงินยืม ตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลชุมพล อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง ได้จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา แล้วเสร็จ

๒. ข้อเท็จจริง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ หน้า ๘๘ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เทศบาลตำบลชุมพล รวมงบประมาณทั้งสิ้น ตั้งไว้ ๓๘๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และได้ขออนุมัติยืมเงินทรงจ่าย ตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล เป็นเงินจำนวน ๑๑๙,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๓. ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

ขออนุมัติส่งใช้เงินยืม เป็นเงินสดจำนวน ๗,๙๐๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และเอกสารตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล จำนวน ๑๙ ฉบับ ดังนี้

๑. ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๑ คน
จำนวน ๓ มื้อๆ เป็นเงิน ๕๕,๗๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม
จำนวน ๗๑ คน ๆ ละ ๔ มื้อ เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท
๓. ค่าเช่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๕ ห้อง
ห้องละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๘ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท
๕. ค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๑๑,๕๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..... ๑๕๕

(นางวิสุญา ขำนุรักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสัมภาษณ์ เหมบัว)

ปลัดเทศบาล

(นายสุชาติ นิ่มนุ่น)

นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล

บริษัท หาดแก้วโกสเดินแซนด์ จำกัด

โรงแรมหาดแก้ว รีสอร์ท สงขลา

สำนักงานใหญ่เลขที่ 163 หมู่ที่ 1 ตำบลชิงโค

อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา

โทร. (074) 331058-67

โทรสาร (074) 331220



หาดแก้ว รีสอร์ท สงขลา

HAADKAEW RESORT
SONGKHLA

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0905524000081

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
TAX INVOICE/RECEIPT

เล่มที่ 367

No 18320

วันที่ 22 / 11.ค. / 66
Date

ได้รับเงินจาก Received From... เทศบาลตำบลพรหม

เลขที่ผู้เสียภาษี

Tax ID 0 9 9 4 0 0 0 5 9 1 8 9 6 สำนักงานใหญ่ สาขาที่

ที่อยู่ Address 191 ซ.5 ต.พรหม อ.ศรีนครินทร์ จ.พัทลุง

ค่า In payment of 21 ค.ค. 66 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 11 คน x 50 บาท x 2 คือ = 1100, อาหารเที่ยง 11 คน x 250 บาท = 17,750, อาหารเย็น 69 คน x 300 บาท = 20,700 และ 22 ค.ค. 66 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 69 คน x 50 บาท x 2 คือ = 6,900, อาหารค่ำ 69 คน x 250 บาท = 17,250

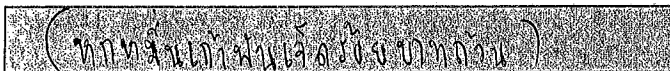
ราคาห้องพัก	
Room Amount.....บาท	
หักส่วนลด	
Discount.....	
จำนวนเงิน	65,140.19
Amount.....	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	4,559.81
Vat.....	
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	69,700.00
Total.....	

บิลเลขที่ Bill No. เงิน เงิน 69,700 บาท
โดยเงินสด/เช็คธนาคาร By cash/Cheque Bank วันที่ Date เลขที่ No.

Laddawan (แทน)
ผู้จัดการฝ่ายการเงิน Controller

Laddawan
ผู้รับเงิน Cashier / Collector

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษรบาท)
The Sum of Baht



ใบกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อ มีลายเซ็นของผู้จัดการฝ่ายการเงินและผู้รับเงิน
Tax Invoice/Receipt will not be recognised unless countersigned by Controller and Cashier/Collector

บริษัท หาดแก้วโกสเด้นแซนด์ จำกัด
 โรงแรมหาดแก้ว รีสอร์ท สงขลา
 สำนักงานใหญ่เลขที่ 163 หมู่ที่ 1 ตำบลชิงโค
 อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา
 โทร. (074) 331058-67
 โทรสาร (074) 331220



หาดแก้ว รีสอร์ท สงขลา
**HAADKAEW RESORT
 SONGKHLA**

เล่มที่ 367

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0905524000081

№ 18318

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
TAX INVOICE/RECEIPT

วันที่ 22 / ส.ค. / 66
 Date

ได้รับเงินจาก
 Received From เกศขาวตำบลงิ้วพล

เลขที่ผู้เสียภาษี

Tax ID 0 9 9 Δ 0 0 0 5 9 1 8 9 6 สำนักงานใหญ่ สาขาที่.....

ที่อยู่
 Address 191 ส.บ ต.งิ้วพล อ.ศรีนครินทร์ จ.พัทลุง

ค่า
 In payment of ค่าที่พักคืนวันที่ 21-22 ส.ค. 66 จำนวน 3๓ ห้อง ราคา 1,000 บาท
 เงินเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

ราคาห้องพัก	
Room Amount.....บาท	
หักส่วนลด	
Discount.....	
จำนวนเงิน	
Amount.....	32,๗10.28
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	
Vat.....%	2,289.๗2
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	
Total.....	๓๕,000.00

บิลเลขที่

Bill No.....

โดยเงินสด/เช็คธนาคาร

By cash/Cheque Bank.....

วันที่

Date.....

เลขที่

No.....

Caddawan (แทน)

ผู้จัดการฝ่ายการเงิน Controller

Caddawan

ผู้รับเงิน Cashier / Collector

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษรบาท)

The Sum of Baht

(สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ใบกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อ มีลายเซ็นของผู้จัดการฝ่ายการเงินและผู้รับเงิน

Tax Invoice/Receipt will not be recognised unless countersigned by Controller and Cashier/Collector



หาดแก้ว รีสอร์ท สงขลา

รายชื่อผู้เข้าพัก

เทศบาลตำบลชุมพล 191 ม.5 ต.ชุมพล อ.ศรีนครินทร์ จ.พัทลุง

ระหว่างวันที่ 21 - 22 มกราคม 2566

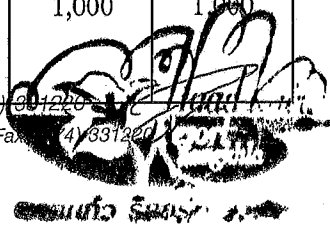
ณ โรงแรมหาดแก้ว รีสอร์ท ต.ชิงโค อ.สิงหนคร จ.สงขลา

เบอร์ห้อง	ชื่อ - นามสกุล	วันที่เข้าพัก	วันที่ออก	จำนวนคืน	ราคา/คืน	จำนวนเงิน
201	นายสุชาติ นิ่มวุ่น	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
203	นางวลัยลักษณ์ รองเลื่อน นางสุพิศ ภูณพันธ์	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
206	นายมณูญ รัตนพันธ์ นายประทวน อินใหม่	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
207	นายภูวนาท สุภาภาส นายชอบ นิ่มวุ่น	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
209	ว่าที่ ร.ท.นิรันดร์ ทองพุด นายสมชาย หวัดแก้ว	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
210	นายบุญทอง เมืองไข่ นายจำเนียร เรืองมี	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
211	นางวิสุญา ขำนุรักษ์ นางจิรวรรณ ทองเกลี้ยง	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
212	น.ส.สุจินดา เมืองไข่ น.ส.ปวีณา พรหมปาน	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
214	นางกนกวรรณ นิ่มวุ่น น.ส.ศุภพิชญ์ บุญยัง	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000



หาดแก้ว รีสอร์ท สงขลา

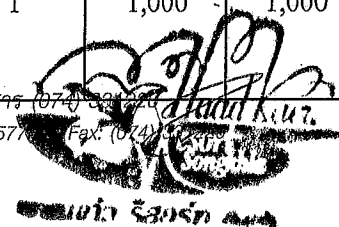
เบอร์ห้อง	ชื่อ - นามสกุล	วันที่เข้าพัก	วันที่ออก	จำนวนคืน	ราคา/คืน	จำนวนเงิน
215	นายปรีชา นกเกตู นายปิยวัฒน์ นิมิสวิน	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
217	นายศิริทัศน์ อุบล นายประไพ รักวงศ์	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
219	น.ส.ศิริลักษณ์ นุ่มน้อม นางยุพา เพชรทองเกลี้ยง	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
220	นางเพ็ญพิลลีย์ บุญพุด นางสุกัญญา ศรีอ่อน	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
221	นายปราโมทย์ แก้วศรีบุญ นายมานิตย์ ทยาทิพย์	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
223	นายสุชาติ รอดเอียด นายฉัฐวุฒิ คงทอง	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
225	นายสมปราชญ์ เต็มแก้ว นายภูมิใจ สมรรคจันทร์	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
227	นายฐิติพร พ่วงแสง น.ส.ลัดดาวัลต์ สงจันทร์	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
229	น.ส.อรอุมา เทพขาว น.ส.ชนมนิภา แสงแก้ว	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
230	น.ส.สุจิตรา ภูพาน นางอารีย์ เกื้อเส้ง	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
231	นายสมพงษ์ หนูเอียด นายโสพล เรืองช่วย	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
233	นายคต่อง ขุนชิต นายสุภาพ หวานหนู	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000





หาดแก้ว รีสอร์ท สงขลา

เบอร์ห้อง	ชื่อ - นามสกุล	วันที่เข้าพัก	วันที่ออก	จำนวนคืน	ราคา/คืน	จำนวนเงิน
234	นางยินดี รอดพิรุณ น.ส.ศุภลักษณ์ รอดพิรุณ	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
235	น.ส.จันจิรา รักร่วม น.ส.จิรดาภา เหน็บบัว	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
237	น.ส.จุฑามาศ ทับชุม น.ส.สุชาดา นิ่มวุ่น	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
238	นางพิวพรรณ สาโรจน์ นางสมคิด ดีช่วย	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
239	นายเอกพล คำมุสิก นายสมเกียรติ เรืองพุด	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
240	นายจำลอง คงคำ นายสุนทร ชุนรักษ์	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
241	นายวิรัตน์ रामหนู นายวงศ์ศักดิ์ วรศรี	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
242	นางถั้ววรรณ เกตุมณี น.ส.สุนันทา รอดมาก	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
243	นางปรีชา ชุนจิต นางอุบล ชูเอียด	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
247	นายธรรมรัตน์ มะโนปราง นายมนตรี ภักดีจิตร	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
248	นางวาสนา คงมี นางนฤมล วีระวรรณ	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
250	น.ส.จุฑาทิพย์ ดั่งวงนิล นางปิยนาด สาตั้งษ์	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000





หาดแก้ว รีสอร์ท สงขลา

เบอร์ห้อง	ชื่อ - นามสกุล	วันที่เข้าพัก	วันที่ออก	จำนวนคืน	ราคา/คืน	จำนวนเงิน
328	นายสมพล พอมคำ นายสัมภาษณ์ เหน็บบัว	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
330	พ.อ.อ.ปรีชา สุขแก้ว นายพิเชติ ศรีมะณี	21/1/2566	22/1/2566	1	1,000	1,000
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)						35,000



ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม.....เทศบาลตำบลชุมพล
โครงการ/หลักสูตร.....โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล.....

วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า นายอิทธิพร นิ่มทอง อยู่บ้านเลขที่ ๑๗๗ ต. รามวิถี
ตำบล/แขวง เมือง อำเภอ/เขต เมืองสงขลา จังหวัด สงขลา
ได้รับเงินจาก.....เทศบาลตำบลชุมพล.....ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๕ ชั่วโมง @ ๒๐๐ บาท	๒,๕๐๐	-
บาท	๒,๕๐๐	-

จำนวนเงิน (..... - สองพันห้าร้อยบาทถ้วน -))

(ลงชื่อ)..... นายอิทธิพร นิ่มทองผู้รับเงิน
(นายอิทธิพร นิ่มทอง)

(ลงชื่อ)..... นางสาวผู้จ่ายเงิน
(นางสาว นิ่มทอง)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9699 00303 69 1



ชื่อต้นและชื่อสกุล นาย วิชากร บัวหอม

Name Mr. Wichakorn

Last name Buahom

เกิดวันที่ 24 พ.ค. 2497

Date of Birth 24 May 1954

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 187 ถ.สามวีถี ต.ป้อมยาง อ.เมืองสงขลา

จ.สงขลา

23 ก.ค. 2558

วันออกบัตร

23 Jul. 2015

Date of Issue



23 พ.ค. 2567

วันหมดอายุ

23 May 2024

Date of Expiry



9099-02-072810M

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม.....เทศบาลตำบลชุมพล

โครงการ/หลักสูตร.....โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล.....

วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า นาย กิ่งแก้ว สว่างไสว อยู่บ้านเลขที่ ๑๐๔/๒
ตำบล/แขวง กิ่งแก้ว อำเภอ/เขต เมืองพระ จังหวัด สิบสอง
ได้รับเงินจาก.....เทศบาลตำบลชุมพล..... ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๕ คน ๖ ชม. ละ ๒๐๐ บาท	๒,๕๐๐	-
บาท	๒,๕๐๐	-

จำนวนเงิน (..... -สองพันห้าร้อยบาทถ้วน -))

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน
(..... นาย กิ่งแก้ว สว่างไสว))

(ลงชื่อ)..... ผู้จ่ายเงิน
(..... นาย ชัยวัฒน์ ชัยวัฒน์))


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 9002 00448 34 6**
 ชื่อและชื่อสกุล **นาย สมนึก มีแสง**
 Name **Mr. Somnuak**
 Last name **Meesang**
 เกิดวันที่ **27 เม.ย. 2493**
 Date of Birth **27 Apr. 1950**
 ศาสนา พุทธ
 ที่อยู่ **104/2 หมู่ที่ 4 ต.สนามชัย**
 อ.สีคิ้วพระ จ.สงขลา
 1 ธ.ค. 2559 วันที่ออกบัตร **1 Dec. 2018**
 (อายุเต็มและไม่มีขีด) **Lifetime**
 เงินบำนาญผู้ออกบัตร **LIFELONG**
 ต.เลขตัว **9002-03-12010927**
 วันที่หมดอายุ **Date of Expiry**

กิ่งกาญจนา
 (นางสมนึก มีแสง)

บริษัท หาดแก้วโกสเด็นแซนด์ จำกัด
โรงแรมหาดแก้ว รีสอร์ท สงขลา
สำนักงานใหญ่เลขที่ 163 หมู่ที่ 1 ตำบลชิงโค
อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา
โทร. (074) 331058-67
โทรสาร (074) 331220



HAADKAEW RESORT
SONGKHLA

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0905524000081

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
TAX INVOICE/RECEIPT

เล่มที่ 367

No 18321

วันที่ 22 / 11 / 65
Date

ได้รับเงินจาก
Received From เทศบาลตำบลชุมพล

เลขที่ผู้เสียภาษี
Tax ID 0 9 9 4 0 0 0 5 9 1 8 9 6 สำนักงานใหญ่ สาขาที่.....

ที่อยู่
Address 191 หมู่ 5 ต.ชุมพล อ.ศรีนครินทร์ จ.พัทลุง

ค่า
In payment of ค่าสถานที่วัน 21-22 ส.ค. 65 จำนวน 2 วันรวม 1,000 บาท
เงินเงิน 2,000 บาท

ราคาห้องพัก	Room Amount.....บาท
หักส่วนลด	Discount.....
จำนวนเงิน	Amount..... 1,869.16
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	Vat..... 7% 130.84
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	Total..... 2,000.00

บิลเลขที่
Bill No.....
โดยเงินสด/เช็คธนาคาร
By cash/Cheque Bank..... วันที่..... เลขที่.....
Date..... No.....

(Laddawan (แทน))

ผู้จัดการฝ่ายการเงิน Controller

Laddawan

ผู้รับเงิน Cashier / Collector

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษรบาท)
The Sum of Baht

(สองพันบาทถ้วน)

ใบกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อ มีลายเซ็นของผู้จัดการฝ่ายการเงินและผู้รับเงิน
Tax Invoice/Receipt will not be recognised unless countersigner by Controller and Cashier/Collector

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอลิ่งหนคร จังหวัดสงขลา

วันเสาร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ลายมือชื่อ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.	หมายเหตุ
๑	นายสุชาติ นิม่วน	นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล			
๒	นายสมพล ผอมดำ	รองนายกเทศมนตรีตำบลชุมพล			
๓	นายบุญญ รัตนพันธ์	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลชุมพล			
๔	นายสุภาพ ทวานหนู	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลชุมพล			
๕	นายสุนทร ขุนรักษ์	ประธานสภาเทศบาลตำบล			
๖	นายโสพล เรืองช่วย	รองประธานสภาเทศบาล			
๗	นายบุญทอง เมืองไข่	สมาชิกสภาเทศบาลตำบล			
๘	นายสมประภัญ เต็มแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบล			
๙	นายภูมิใจ สมรรคจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบล			
๑๐	นายสมพงษ์ หนูเอียด	สมาชิกสภาเทศบาลตำบล			
๑๑	นายจำลอง คงคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบล			
๑๒	นายจำเนียร เรืองมี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบล			
๑๓	นายวิรัตน์ รามหนู	สมาชิกสภาเทศบาลตำบล			
๑๔	นายวงศ์ศักดิ์ วรศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบล			
๑๕	นายภูวนาท สุภาส	สมาชิกสภาเทศบาลตำบล			
๑๖	นายสัมพันธ์ เทนินบัว	ปลัดเทศบาล			
๑๗	นางสุทิสา กุณาพันธ์	รองปลัดเทศบาล			

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ลายมือชื่อ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.	หมายเหตุ
๑๘	นางวิสุญา ขำนุรักษ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล			
๑๙	นางปรีชา ขุนชิต	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ			
๒๐	นางสาวจันจิรา รักรัมย์	นักจัดการงานทั่วไป			
๒๑	นางสาวปวีณา พรหมปาน	นักทรัพยากรบุคคล			
๒๒	นายมนตรี ภัคดิจิตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			
๒๓	พ.อ.ปรีชา สุขแก้ว	นิติกร			
๒๔	นางวาสนา คงมี	นักพัฒนาชุมชน			
๒๕	นางนฤมล วีระวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ			
๒๖	นางจิราวรรณ ทองเกลี้ยง	เจ้าพนักงานทะเบียน			
๒๗	น.ส.จุฑามาศ ทัพบุม	นักวิชาการสาธารณสุข			
๒๘	นางฐิติพร พ่วงแสง	ผู้อำนวยการกองคลัง			
๒๙	น.ส.ลัดดาวัลย์ สงจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง			
๓๐	นางสาวศิริลักษณ์ นุ่มนัม	เจ้าพนักงานพัสดุ			
๓๑	นางยุพา เพชรทองเกลี้ยง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้			
๓๒	นางสุกัญญา ศรีอ่อน	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้			
๓๓	นายศิริทัศน์ อุบล	ผู้อำนวยการกองช่าง			
๓๔	ว่าที่ ร.ท.นิรันดร์ ทองพูน	หัวหน้าฝ่ายการโยธา			
๓๕	นางสาวอรอุมา เทพขาว	เจ้าพนักงานธุรการ			
๓๖	นายสมชาย วัตต์แก้ว	นายช่างโยธา			
๓๗	นายประไพ รักวงศ์	พนักงานสูบน้ำ			
๓๘	นางวลัยลักษณ์ รองเลื่อน	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา			
๓๙	นายพิเชติ ศรีมะณี	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
๔๐	นายปิวัฒน์ นิมิสวิน	เจ้าพนักงานธุรการ			

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ลายมือชื่อ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	หมายเหตุ
๔๑	นางยิณี รัตพิรุณ	ครู			
๔๒	นางสมคิด ดีช่วย	ครู			
๔๓	นางอารีย์ เกื้อแสง	ครู			
๔๔	นางณัฐวรรณ เกตุมณี	ครู			
๔๕	นางปิยนดา สาส์งษ์	ครู			
๔๖	นางพิวพรรณ สโรจน์	ครู			
๔๗	นายคดลอง ขุนชิต	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน			
๔๘	นางสาวสุชาดา นิม่วน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๔๙	นางสาวเพ็ญพิไล บุญพุด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๕๐	นายประทวน อินใหม่	พนักงานขับรถยนต์			
๕๑	น.ส.สุจินดา เมืองไช	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล			
๕๒	นายชอบ นิม่วน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			
๕๓	นางอุบล ชูเอียด	คนงาน			
๕๔	น.ส.ศุภพัชร์ บุญยง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
๕๕	นางกนกวรรณ นิม่วน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
๕๖	นายมานิตย์ สายทิพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา			
๕๗	นายธรรมรัตน์ มโนปราง	คนงาน			
๕๘	นายปราโมทย์ แก้วศรีบุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา			
๕๙	นายปรีชา นกเขต	พนักงานขับรถยนต์			
๖๐	นางสาวสุนันทา รอดมาก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๖๑	นายเอกพล ดำมณี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			
๖๒	นายสมเกียรติ เรืองพุทธ	คนงาน			
๖๓	นายสุชาติ รัตเอียด	คนงาน			

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ลายมือชื่อ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.	หมายเหตุ
๖๔	นายณัฐวุฒิ คงทอง	คนงาน	ณัฐวุฒิ	ณัฐวุฒิ	
๖๕	น.ส.ชนมนิภา แสนแก้ว	คนสวน	ชนมนิภา	ชนมนิภา	
๖๖	น.ส.จิรดาภา เทนบัว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จิรดาภา	จิรดาภา	
๖๗	น.ส.จุฑาทิพย์ ตังนิล	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			
๖๘	น.ส.สุจิตรา ภูพาน	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	สุจิตรา	สุจิตรา	
๖๙	น.ส.ศุภลักษณ์ รอดพิรุณ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ศุภลักษณ์	ศุภลักษณ์	
๗๐	นางวรรณดี งามจันทร์	จ้างเหมาบริการฯ	วรรณดี	วรรณดี	
๗๑	นายสาธิต เทนบัว	จ้างเหมาบริการฯ	สาธิต	สาธิต	
๗๒	นายภูวนาท ขุนราช	จ้างเหมาบริการฯ	ภูวนาท	ภูวนาท	
๗๓	นายเกษม งาม	จ้างเหมาบริการฯ	เกษม	เกษม	
๗๔	นางสาวอรอุมา ทับชุม	จ้างเหมาบริการฯ	อรอุมา	อรอุมา	
๗๕	นางสาวณัฐริกา เกตุมณี	จ้างเหมาบริการฯ	ณัฐริกา	ณัฐริกา	
๗๖	นายถาวร ทฤธีนิม	จ้างเหมาบริการฯ	ถาวร	ถาวร	
๗๗	นางสาวศดาญ มุขตา	จ้างเหมาบริการฯ	ศดาญ	ศดาญ	
๗๘	นายเอกพงศ์ บุญคง	จ้างเหมาบริการฯ	เอกพงศ์	เอกพงศ์	
๗๙	นางสาวพัชราภรณ์ สำแดง	จ้างเหมาบริการฯ	พัชราภรณ์	พัชราภรณ์	
๘๐	นายอนุชา พิริกสุด	จ้างเหมาบริการฯ	อนุชา	อนุชา	

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา

วันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ลายมือชื่อ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	หมายเหตุ
๑	นายสุชาติ นิมนต์	นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล			
๒	นายสมพล ผอมคำ	รองนายกเทศมนตรีตำบลชุมพล			
๓	นายมนูญ รัตนพันธ์	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลชุมพล			
๔	นายสุภาพ หวานหนู	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลชุมพล			
๕	นายสุนทร ชูณรงค์	ประธานสภาเทศบาลตำบล			
๖	นายโสพล เรืองช่วย	รองประธานสภาเทศบาล			
๗	นายบุญทอง เมืองไช	สมาชิกสภาเทศบาลตำบล			
๘	นายสมปราชญ์ เต็มแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบล			
๙	นายภูมิใจ สมรรคจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบล			
๑๐	นายสมพงษ์ หนูเอียด	สมาชิกสภาเทศบาลตำบล			
๑๑	นายจำลอง คงคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบล			
๑๒	นายจำเนียร เรืองมี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบล			
๑๓	นายวิรัตน์ रामหนู	สมาชิกสภาเทศบาลตำบล			
๑๔	นายวงศ์ศักดิ์ วรศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบล			
๑๕	นายภูวนาท สุภากาศ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบล			
๑๖	นายสัมพันธ์ เหมินบัว	ปลัดเทศบาล			
๑๗	นางสุพิศ ฤกษ์พันธ์	รองปลัดเทศบาล			

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ลายมือชื่อ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	หมายเหตุ
๑๘	นางสุญา ขำบุรุษ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล			
๑๙	นางปรีชา ขุนชาติ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ			
๒๐	นางสาวจันจิรา รักรัมย์	นักจัดการงานทั่วไป			
๒๑	นางสาวปวีณา พรหมปาน	นักทรัพยากรบุคคล			
๒๒	นายมนตรี ภัคจิตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			
๒๓	พ.อ.ปรีชา สุขแก้ว	นิติกร			
๒๔	นางวาสนา คมมี	นักพัฒนาชุมชน			
๒๕	นางนฤมล วีระวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ			
๒๖	นางจิราวรรณ ทองเกลี้ยง	เจ้าพนักงานทะเบียน			
๒๗	น.ส.จุฑามาศ ทับชุม	นักวิชาการสาธารณสุข			
๒๘	นางลลิตาพร พวงแสง	ผู้อำนวยการกองคลัง			
๒๙	น.ส.ลัดดาวัลย์ สงจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง			
๓๐	นางสาวศิริลักษณ์ นุ่มนิม	เจ้าพนักงานพัสดุ			
๓๑	นางยุพา เพชรทองเกลี้ยง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้			
๓๒	นางสุกัญญา ศรีอ่อน	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้			
๓๓	นายศิริทัศน์ อุบล	ผู้อำนวยการกองช่าง			
๓๔	ว่าที่ ร.ท.นิรันดร์ ทองพุ่ม	หัวหน้าฝ่ายการโยธา			
๓๕	นางสาวอรอุมา เทพขาว	เจ้าพนักงานธุรการ			
๓๖	นายสมชาย ทวีตแก้ว	นายช่างโยธา			
๓๗	นายประไพ รักวงศ์	พนักงานสูบน้ำ			
๓๘	นางวลัยลักษณ์ รองเลื่อน	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา			
๓๙	นายพิเชติ ศรีมะณี	หนฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
๔๐	นายปิยวัฒน์ นิมิสวิน	เจ้าพนักงานธุรการ			

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ เวลา ๐๕.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ลายมือชื่อ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	หมายเหตุ
๔๑	นางยีนดี รอดพิรุณ	ครู			
๔๒	นางสมคิด ดีช่วย	ครู			
๔๓	นางอารีย์ เกื้อแสง	ครู			
๔๔	นางณัฐวรรณ เกตุมณี	ครู			
๔๕	นางปิยนดา สาส์ซัง	ครู			
๔๖	นางฉวีพรรณ สโรจน์	ครู			
๔๗	นายคลอง ขุนชิต	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน			
๔๘	นางสาวสุชาดา นิม่วน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๔๙	นางสาวเพ็ญพิสัย บุญพุด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๕๐	นายประทราน อินใหม่	พนักงานขับรถยนต์			
๕๑	น.ส.สุจินดา เมืองไข่	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล			
๕๒	นายชอบ นิม่วน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			
๕๓	นางอุบล ชูเอียด	คนงาน			
๕๔	น.ส.ศุภพิชญ์ บุญยั้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
๕๕	นางกนกรรณ นิม่วน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
๕๖	นายมานิตย์ ลายทิพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา			
๕๗	นายธรรมรัตน์ มะโนปรากฏ	คนงาน			
๕๘	นายปราโมทย์ แก้วศรีบุญญ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา			
๕๙	นายปรีชา นกเกตุ	พนักงานขับรถยนต์			
๖๐	นางสาวสุนันทา รอดมาก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๖๑	นายเอกพล ดำสุлік	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			
๖๒	นายสมเกียรติ เรืองพุทธ	คนงาน			
๖๓	นายสุชาติ รอดเอียด	คนงาน			

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖๔	นายณัฐวุฒิ คงทอง	คนงาน	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ณัฐวุฒิ	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	
๖๕	น.ส.ชนมณีนภา แสนแก้ว	คนสวน		ชนมณีนภา		
๖๖	น.ส.จิรดาภา เทนัมบัว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		จิรดาภา		
๖๗	น.ส.จุฑาทิพย์ ดั่งวงนิล	ผู้ดูแลเด็ก (พักขยะ)				
๖๘	น.ส.สุจิตรา ภูพาน	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		สุจิตรา		
๖๙	น.ส.ศุภลักษณ์ รอดพิรุณ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)				
๗๐	นางวรรณดี रामจันทร์	จ้างเหมาบริการฯ		วรรณดี		
๗๑	นายสาธิต เทนัมบัว	จ้างเหมาบริการฯ		สาธิต		
๗๒	นายภูวนาท ขุนราช	จ้างเหมาบริการฯ		ภูวนาท		
๗๓	นายภฤชญา เรืองมี	จ้างเหมาบริการฯ				
๗๔	นางสาวอรอุมา ทับชุม	จ้างเหมาบริการฯ		อรอุมา		
๗๕	นางสาวณัฐริกา เกตุมณี	จ้างเหมาบริการฯ		ณัฐริกา		
๗๖	นายถาวร ทอธีนิม	จ้างเหมาบริการฯ		ถาวร		
๗๗	นางสาวศตายุ มุขตา	จ้างเหมาบริการฯ		ศตายุ		
๗๘	นายเอกพงศ์ บุญคง	จ้างเหมาบริการฯ		เอกพงศ์		
๗๙	นางสาวพัชราภรณ์ สำแดง	จ้างเหมาบริการฯ		พัชราภรณ์		
๘๐	นายอนุชา พริกสุต	จ้างเหมาบริการฯ		อนุชา		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชุมพล

ที่ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล

๑. เรื่องเดิม

ด้วยเทศบาลตำบลชุมพล อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง ได้จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์ในการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อให้บุคลากรของเทศบาลได้รับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักปฏิบัติราชการที่ดี สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน และเกิดประโยชน์สูงสุด ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอลี้สงขลา จังหวัดสงขลา

๒. ข้อเท็จจริง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ หน้า ๘๘ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เทศบาลตำบลชุมพล รวมงบประมาณทั้งสิ้น ตั้งไว้ ๓๘๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๓. ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

ขออนุมัติยืมเงินทรงจ่าย ตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๑ คน | |
| จำนวน ๓ มื้อๆ ละ ๓๐๐ บาท | เป็นเงิน ๖๓,๙๐๐ บาท |
| ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม | |
| จำนวน ๗๑ คน ๆ ละ ๔ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท | เป็นเงิน ๑๔,๒๐๐ บาท |
| ๓. ค่าเช่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๙ คน | |
| คนละ ๕๐๐ บาท/คืน จำนวน ๑ คืน | เป็นเงิน ๓๔,๕๐๐ บาท |
| ๔. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๘ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท |
| ๕. ค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท | เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท |

รวมเป็นเงิน ๑๑๙,๔๐๐ บาท

ส่วนมากถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(นางวิสุญา ขำนุรักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวปวีณา พรหมปาน)
ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายสัมภาศน์ เทนืบบัว)

ปลัดเทศบาล

(นายสุชาติ นิ่มนุ่น)

นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล



๑. ชื่อโครงการ

ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เทศบาลตำบลชุมพล

๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กรและการพัฒนาชาติ การให้การศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมให้กับบุคลากรของหน่วยงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง เป็นเรื่องที่หน่วยงานของรัฐจะต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะการอบรมให้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งที่จะนำมาปรับปรุงประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กร อีกทั้งเตรียมรับการถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔(๕) ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช ๒๕๓๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจเพิ่มขึ้น ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มีเจตนารมณ์ที่จะปฏิรูปการปกครองโดยให้องค์กรภาครัฐเน้นการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง การบริหารงานภาครัฐให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ มุ่งเน้นการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

เทศบาลตำบลชุมพล ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรเทศบาลฯ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เทศบาลตำบลชุมพล สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลได้รับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักปฏิบัติราชการที่ดี สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน และเกิดประโยชน์สูงสุด ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำความรู้ที่ได้มาเป็นแบบอย่างในการดำรงชีวิต และเกิดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงานให้มีประสบการณ์และมีวิสัยทัศน์ที่ก้าวไกลโดยมีเป้าหมายการบริหารจัดการด้านบริการสาธารณะ โดยมุ่งเน้นการทำงานเพื่อการบริการประชาชนให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าให้ดียิ่งขึ้น โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร จึงเป็นอีกแนวทางหนึ่งในการพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการ

สำเนาถูกต้อง

/เพิ่ม...

นางสาวปวีณา พรหมปาน

ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ทำงานที่เหมาะสมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานภายในองค์กรและภายในท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เทศบาลตำบลชุมพล สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในหลักธรรมาภิบาล
- ๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย
- ๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ประมวลจริยธรรม
- ๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ๓.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรักความสามัคคี
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความความใจองค์กรมากขึ้น

๔. เป้าหมาย

ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง เทศบาลตำบลชุมพล จำนวน ๘๑ คน

๕. วิธีการ/ขั้นตอนดำเนินการ

- ๕.๑ ประชุมวางแผนเพื่อเสนอโครงการต่อผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕.๒ วางแผนการดำเนินการ
- ๕.๓ เตรียมเอกสารและประสานงานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๔ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ
- ๕.๕ สรุปและประเมินผลการฝึกอบรม
- ๕.๖ ผู้บริหารเทศบาลตำบลชุมพล นำผลสรุปที่ได้ไปพัฒนาข้อบกพร่องเพื่อแก้ไขและพัฒนาบุคลากรในครั้งต่อไป

๖. ผู้รับผิดชอบ...

นางสาวปวีณา

(นางสาวปวีณา พรหมปาน)

ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลชุมพล

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

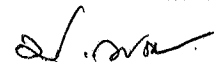
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

๙. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ หน้า ๘๘ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เทศบาลตำบลชุมพล รวมงบประมาณทั้งสิ้น ตั้งไว้ ๓๘๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยลัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการและกิจกรรมดังนี้

๙.๑ งบประมาณ รวมทั้งสิ้น	๑๔๔,๖๒๕.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันหกกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) แยกได้ ดังนี้
๑. ค่าจ้างเหมาพาหนะเดินทาง ๒ วัน จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๘๑ คน จำนวน ๓ มื้อๆ ละ ๓๐๐ บาท	เป็นเงิน ๗๒,๙๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๘๑ คน ๆ ละ ๔ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๑๖,๒๐๐ บาท
๔. ค่าเช่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๘๑ คน คนละ ๕๐๐ บาท/คืน จำนวน ๑ คืน	เป็นเงิน ๔๐,๕๐๐ บาท
๕. ค่าเช่าที่พักสำหรับวิทยากร จำนวน ๑ คืน	เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
๖. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๘ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท
๗. ค่าจ้างเหมาทำป้ายโครงการอบรมฯ จำนวน ๑ ผืน	เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
๘. ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๘๑ คน ๆ ละ ๒๕ บาท	เป็นเงิน ๒,๐๒๕ บาท
๙. ค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
๑๐. ค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่น ๆ	เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน ๑๔๔,๖๒๕ บาท

สำเนาถูกต้อง
๑๐. ผลที่คาดว่าจะ...



นางสาวปวีณา พรหมปาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาล
- ๑๐.๒ เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย
- ๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ประมวลจริยธรรม
- ๑๐.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ๑๐.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรักความสามัคคี
- ๑๐.๖ ผู้เข้ารับการอบรม มีความความใจองศกรมทกขึ้น

๑๑. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางปริยา ขุนชิต)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางวิสุญา ขำนุรักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๓. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายสัมภาษณ์ เหน็บบัว)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลชุมพล

ส่วนเวทูกต้อง

.....

นางสาวปวีณา พรหมปานะ
ภรรยาภรรนคคจกานาญกา

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายสุชาติ นิม่วน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล

ร่าง
พิมพ์
ตรวจทาน

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา

วันเสาร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	*** ลงทะเบียน (ทำแบบทดสอบก่อนอบรม)
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรมโดย นายสุชาติ นิมวุ่น นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๕๐ น.	บรรยาย เรื่อง การดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้หลักธรรมาภิบาล (โดย นายวิชากร บัวหอม รองนายกเทศมนตรีนครสงขลา)
เวลา ๑๐.๕๐ - ๑๑.๐๐ น.	*** รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่องการดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	*** รับประทานอาหารเที่ยง
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ตอบข้อซักถาม
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	*** รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การส่งเสริมความสามัคคีในองค์กร (โดย นายสมนึก มีแสง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนครสงขลา)
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	ตอบข้อซักถาม
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร

วันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	*** ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง วินัยและการรักษาวินัย (โดย นายสัมภาษณ์ เหน็บบัว ปลัดเทศบาลตำบลชุมพล)
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	*** รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง พรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (โดย นายสัมภาษณ์ เหน็บบัว ปลัดเทศบาลตำบลชุมพล)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	*** รับประทานอาหารเที่ยง
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	เสวนาแลกเปลี่ยนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.	*** รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	ทำแบบทดสอบหลังอบรม / แบบประเมินความพึงพอใจ
เวลา ๑๕.๐๐ น.	*** ปิดการประชุม

นางสาวปวีณา พรหมปาน
 ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ที่ พท ๕๔๐๐๑/๐๕๐

สำนักงานเทศบาลตำบลชุมพล
อำเภอศรีนครินทร์ พท ๙๓๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์วิทยากรในการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีนครสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลชุมพล อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง ได้จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์ในการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อให้บุคลากรของเทศบาลได้รับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักปฏิบัติราชการที่ดี สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน และเกิดประโยชน์สูงสุด ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา

เทศบาลตำบลชุมพล เห็นว่าบุคลากรของหน่วยงานท่าน นายสมนึก มีแสง ตำแหน่งที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนครสงขลา เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรของท่านเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมนึก เหน็บบัว)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล

สำนักปลัดเทศบาล

งานกาารเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๗๔๖๓-๕๐๖๐

โทรสาร ๐-๗๔๖๑-๐๘๔๑

ร่าง.....	
พิมพ์.....	
ตรวจ/ท.....	

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา

วันเสาร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	*** ลงทะเบียน (ทำแบบทดสอบก่อนอบรม)
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรมโดย นายสุชาติ นิมวุ่น นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๕๐ น.	บรรยาย เรื่อง การดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้หลักธรรมาภิบาล (โดย นายวิชากร บัวหอม รองนายกเทศมนตรีนครสงขลา)
เวลา ๑๐.๕๐ - ๑๑.๐๐ น.	*** รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่องการดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	*** รับประทานอาหารเที่ยง
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ตอบข้อซักถาม
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	*** รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การส่งเสริมความสามัคคีในองค์กร (โดย นายสมนึก มีแสง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนครสงขลา)
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	ตอบข้อซักถาม
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร

วันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	*** ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง วินัยและการรักษาวินัย (โดย นายสัมภาษณ์ เหน็บบัว ปลัดเทศบาลตำบลชุมพล)
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	*** รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง พรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (โดย นายสัมภาษณ์ เหน็บบัว ปลัดเทศบาลตำบลชุมพล)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	*** รับประทานอาหารเที่ยง
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	เสวนาแลกเปลี่ยนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.	*** รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	ทำแบบทดสอบหลังอบรม / แบบประเมินความพึงพอใจ
เวลา ๑๕.๐๐ น.	*** ปิดการประชุม

ที่ พท ๕๔๐๐๑/๐๔๘



สำนักงานเทศบาลตำบลชุมพล
อำเภอศรีนครินทร์ พท ๙๓๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรในการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีนครสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลชุมพล อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง ได้จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์ในการจัดโครงการฝึกอบรม เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลได้รับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักปฏิบัติราชการที่ดี สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน และเกิดประโยชน์สูงสุด ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา

เทศบาลตำบลชุมพล เห็นว่าบุคลากรของหน่วยงานท่าน นายวิชากร บัวหอม ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีนครสงขลา เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรของท่านเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ นิมูน)

นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๗๕๖๓-๕๐๖๐

โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๐๘๔๑

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ/ทาน.....

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา

วันเสาร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๖.๓๐ น.	*** พร้อมกันที่เทศบาล
เวลา ๐๗.๐๐ น.	*** ออกเดินทาง
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	*** ลงทะเบียน (ทำแบบทดสอบก่อนอบรม)
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรมโดย นายสุชาติ นิมวุ่น นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๕๐ น.	บรรยาย เรื่อง การดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้หลักธรรมาภิบาล (โดย นายวิเชียร บัวหอม รองนายกเทศมนตรีนครสงขลา)
เวลา ๑๐.๕๐ - ๑๑.๐๐ น.	*** รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่องการดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	*** รับประทานอาหารเที่ยง
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ตอบข้อซักถาม
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	*** รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การส่งเสริมความสามัคคีในองค์กร (โดย นายสมนึก มีแสง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนครสงขลา)
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	ตอบข้อซักถาม
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร

วันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	*** ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง วินัย การรักษาวินัย และประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา และพนักงานเทศบาล (โดย นายสัมพันธ์ เหน็บบัว ปลัดเทศบาลตำบลชุมพล)
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	*** รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง พรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (โดย นายสัมพันธ์ เหน็บบัว ปลัดเทศบาลตำบลชุมพล)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	*** รับประทานอาหารเที่ยง
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	เสวนาแลกเปลี่ยนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.	*** รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	ทำแบบทดสอบหลังอบรม / แบบประเมินความพึงพอใจ
เวลา ๑๕.๐๐ น.	*** ปิดการประชุม

*****ขอความร่วมมือทุกท่านมาให้ตรงเวลา เพื่อจะได้ไปถึงโรงแรมตามกำหนดการ*****



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชุมพล

ที่ทท ๕๕๐๐๑/๐๑๕ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุในโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล / ปลัดเทศบาล

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
อื่นๆ หน้า ๘๘ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เทศบาลตำบลชุมพล รวมงบประมาณทั้งสิ้น ตั้งไว้
๓๘๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชุมพล ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม
หาดแก้วรีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา จำนวน ๑๔ รายการ รายละเอียดบันทึกข้อความ เรื่อง
การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๓. ข้อพิจารณา / ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ เห็นควร
ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งมีรายชื่อและตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางวิสุญา ข่านรักษ์ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๒. นางปรีญา ขุนชิต | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๓. นางสาวปวีณา พรหมปาน | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปวีณา พรหมปาน)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางวิสุญา ข่านรักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสังเกตุ เทียบบัว)
ปลัดเทศบาล

(นายสุชาติ นิมมาน)
นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชุมพล

ที่ กท ๕๕๐๐๑/๐๑ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล / ปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชุมพล ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา จำนวน ๑๔ รายการ

บัดนี้ เจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
วัสดุ จำนวน ๑๔ รายการ รายละเอียด ดังนี้

๑. เทปผ้า แลคซัน หน้าเทปกว้าง ๒ นิ้ว สีฟ้า	จำนวน ๓ ม้วน
๒. เทปผ้า แลคซัน หน้าเทปกว้าง ๒ นิ้ว สีแดง	จำนวน ๓ ม้วน
๓. เทปผ้า แลคซัน หน้าเทปกว้าง ๒ นิ้ว สีเขียว	จำนวน ๓ ม้วน
๔. เทปผ้า แลคซัน หน้าเทปกว้าง ๒ นิ้ว สีชมพู	จำนวน ๓ ม้วน
๕. กางเกงกีฬา	จำนวน ๘ ตัว
๖. สุนัขอุป	จำนวน ๔ อัน
๗. ลูกโป่ง ขนาดใหญ่	จำนวน ๑ ลูก
๘. ยางวง	จำนวน ๑ ลูก
๙. สมุดจดโน้ต	จำนวน ๗ โหล
๑๐. ปากกา	จำนวน ๑ กล่อง
๑๑. เชือกขาว	จำนวน ๓ ม้วน
๑๒. ปากกาเมจิก	จำนวน ๑ โหล
๑๓. กระดาษขาวเทา	จำนวน ๕ แผ่น
๑๔. กระดาษทิชชู (ม้วน)	จำนวน ๔ โหล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปวีณา พรหมปาน)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- หน้ติดบ ปรท แดเป็น ดูแฉล ๑๐๐๐๐.
๑๐๐ ฝั๑๑ ๑๑
๑๑๑
(นางวิสุญา ชำนาญกิจ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสัมพันธ์ เทนังบัว)
ปลัดเทศบาล

(นายสุชาติ ธีรพาน)
นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชุมพล

ที่พท.ร.๕๐๐๑/๑๓๓๓ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ้างในโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล / ปลัดเทศบาล

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ หน้า ๘๘ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เทศบาลตำบลชุมพล รวมงบประมาณทั้งสิ้น ตั้งไว้ ๓๘๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๒. ข้อเท็จจริง

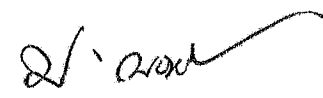
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชุมพล มีความประสงค์จะจ้างจัดทำป้ายไวนิล และจ้างเหมารถบัส พร้อมคนขับ เพื่อใช้โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา รายละเอียดตามบันทึกข้อความ เรื่องการจัดทำร่างขอบเขตงานจ้าง

๓. ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

ขอเสนอบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ


- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางวิสุญา ชำนุรักษ์ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๒. นางปรีญา ขุนชิต | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๓. นางสาวปวีณา พรหมปาน | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |

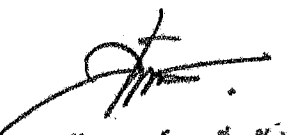
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(ลงชื่อ).....
(นางสาวปวีณา พรหมปาน)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางวิสุญา ชำนุรักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


(นายสมชาย เทมบัว)
ปลัดเทศบาล


(นายสุชาติ นิม่วน)
นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชุมพล

ที่พฐธ๐๐๑/๐๙ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำร่างขอบเขตงาน ในโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล

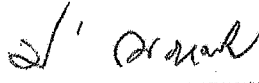
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล / ปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชุมพล มีความประสงค์จ้าง ตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล จำนวน ๒ รายการ เพื่อใช้โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตงานจ้าง ได้กำหนดขอบเขตงานจ้างดังรายการต่อไปนี้


๑. จัดทำป้ายไวเนล ขนาด ๑.๐๐ X ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
๒. จ้างเหมารถบัสสองชั้น พร้อมคนขับ จำนวน ๒ คัน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวปวีณา พรหมปาน)


ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


เห็นชอบ (นางวิสุธา ชำนาญ)
งานจ้าง



(นางวิสุธา ชำนาญ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


(นายสัมภาษณ์ เทียบบัว)
ปลัดเทศบาล


(นายสุชาติ นิม่วน)
นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล

จัดทำป้ายไวเนล ขนาด ๑.๐๐ X ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชุมพล

ที่พท.ร.๕๐๐/๑๗ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ้างในโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล / ปลัดเทศบาล

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ หน้า ๘๘ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เทศบาลตำบลชุมพล รวมงบประมาณทั้งสิ้น ตั้งไว้ ๓๘๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชุมพล มีความประสงค์จะจ้างจัดทำป้ายไวเนล และจ้างเหมารถบัส พร้อมคนขับ เพื่อใช้โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา รายละเอียดตามบันทึกข้อความ เรื่องการจัดทำร่างขอบเขตงานจ้าง

๓. ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

ขอเสนอบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางวิสุญา ชำนุรักษ์ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๒. นางปรีญา ขุนชิต | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๓. นางสาวปวีณา พรหมปาน | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปวีณา พรหมปาน)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางวิสุญา ชำนุรักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสัมภาษณ์ เหน็บบัว)

ปลัดเทศบาล

(นายสุชาติ นิม่วน)

นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชุมพล

ที่พัช ๕๐๐๑/๐๙/๑๓๓๓ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำร่างขอบเขตงาน ในโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล / ปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชุมพล มีความประสงค์จ้าง ตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล จำนวน ๒ รายการ เพื่อใช้โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตงานจ้าง ได้กำหนดขอบเขตงานจ้างดังรายการต่อไปนี้

๑. จัดทำป้ายไวนิล ขนาด ๑.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
๒. จ้างเหมารถบัสสองชั้น พร้อมคนขับ จำนวน ๒ คัน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวปวีณา พรหมปาน)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เห็นชอบ ในร่างขอบเขต
งานจ้าง

๑๕/๑
(นางวิสุญา ชำนาญรักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสัมภาษณ์ เหน็บบัว)
ปลัดเทศบาล

(นายสุชาติ นิมมาน)
นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล

จัดทำป้ายไว้นิล ขนาด ๑.๐๐ X ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา



คำสั่งเทศบาลตำบลชุมพล
ที่ ๒๔ /๒๕๖๖
เรื่อง ให้นำพนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ตามที่ เทศบาลตำบลชุมพล อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง ได้จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์ในการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อให้บุคลากรของเทศบาลได้รับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักปฏิบัติราชการที่ดี สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน และเกิดประโยชน์สูงสุด ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา นั้น

เพื่อให้โครงการดังกล่าว สำเร็จลุล่วง บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงมีคำสั่งให้บุคคลดังต่อไปนี้เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรม ดังนี้

๑	นายสัมพันธ์ เหน็บบัว	ตำแหน่ง	ปลัดเทศบาล
๒	นางสุทิสรา กุณาพันธ์	ตำแหน่ง	รองปลัดเทศบาล
๓	นางวิสุญา ชำนุรักษ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔	นางปริยา ขุนชิต	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๕	นางสาวจันจิรา รักร่วม	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
๖	นางสาวปวีณา พรหมปาน	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
๗	นายมนตรี ภัคติจิตร	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘	พ.อ.อ.ปรีชา สุขแก้ว	ตำแหน่ง	นิติกร
๙	นางวาสนา คงมี	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชน
๑๐	นางนฤมล วีระวรรณ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๑	นางจิราวรรณ ทองเกลี้ยง	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานทะเบียน
๑๒	น.ส.จุฑามาศ ทับชุม	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๓	นางฐิติพร พ่วงแสง	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๔	น.ส.ลัดดาวัลย์ สงจันทร์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง
๑๕	นางสาวศิริลักษณ์ นุ่มนึ่ง	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๖	นางยุพา เพชรทองเกลี้ยง	ตำแหน่ง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑๗	นางสุกัญญา ศรีอ่อน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

๑๘	นายศิริทัศน์ อุบล	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๙	ว่าที่ ร.ท.นิรันดร์ ทองพุด	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๒๐	นางสาวอรอุมา เทพขาว	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๑	นายสมชาย หวัดแก้ว	ตำแหน่ง	นายช่างโยธา
๒๒	นายพิชิตี ศรีมะณี	ตำแหน่ง	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒๓	นางวลัยลักษณ์ รongเลื่อน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๒๔	นายปิยวัฒน์ นิมิสวิน	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๕	นางยินดี รอดพิรุณ	ตำแหน่ง	ครู
๒๖	นางสมคิด ดีช่วย	ตำแหน่ง	ครู
๒๗	นางอารีย์ เกื้อเลี้ยง	ตำแหน่ง	ครู
๒๘	นางณัฐวรรณ เกตุมณี	ตำแหน่ง	ครู
๒๙	นางปิยนารถ สาสังข์	ตำแหน่ง	ครู
๓๐	นางผิวพรรณ สาโรจน์	ตำแหน่ง	ครู
๓๑	นายประไพ รังวงศ์	ตำแหน่ง	พนักงานสูบน้ำ
๓๒	นายคลอง ขุนชิต	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๓๓	นางสาวสุชาดา นิมวุ่น	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๔	นางสาวเพ็ญพิลัย บุญพุด	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๕	นายประทวน อินใหม่	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
๓๖	น.ส.สุจินดา เมืองไข่	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๓๗	นายชอบ นิมวุ่น	ตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๘	นางอุบล ชูเอียด	ตำแหน่ง	คนงาน
๓๙	น.ส.ศุภพิชญ์ บุญยัง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔๐	นางกนกวรรณ นิมวุ่น	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔๑	นายมานิตย์ ลายทิพย์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
๔๒	นายธรรมรัตน์ มะโนปราง	ตำแหน่ง	คนงาน
๔๓	นายปราโมทย์ แก้วศรีบุญ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
๔๔	นายปรีชา นกเกตู	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
๔๕	นางสาวสุนันทา รอดมาก	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๖	นายเอกพล คำมุสิก	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔๗	นายสมเกียรติ เรืองพุทธ	ตำแหน่ง	คนงาน

๔๘	นายสุชาติ รอดเอียด	ตำแหน่ง	คนงาน
๔๙	นายณัฐวุฒิ คงทอง	ตำแหน่ง	คนงาน
๕๐	น.ส.ชนมณีภา แสนแก้ว	ตำแหน่ง	คนสวน
๕๑	น.ส.จิรตภา เหน็บบัว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๒	น.ส.จุฑาทิพย์ ด้วงนิล	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕๓	น.ส.สุจิตรา ภู่ปาน	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๕๔	น.ส.ศุภลักษณ์ รอดพิรุณ	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

ขึ้นตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสัมภาษณ์ เหน็บบัว)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชุมพล

ที่ ๐๐๙/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล / ปลัดเทศบาล

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลชุมพล อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง ได้จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์ในการจัดโครงการฝึกอบรม เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลได้รับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักปฏิบัติราชการที่ดี สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน และเกิดประโยชน์สูงสุด ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลชุมพล อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง ได้มีการจ้างบุคคลให้ปฏิบัติงานให้กับเทศบาลในลักษณะช่วยงานเสริมการปฏิบัติงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับ การให้บริการประชาชน การบริการสาธารณะ จึงควรที่จะได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย หลักการปฏิบัติราชการ เช่นเดียวกับบุคลากรของเทศบาล จึงเห็นควรมีคำสั่งให้บุคคลดังต่อไปนี้ เข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว

๑. นางวรรณดี	รามจันทร์	จ้างเหมาบริการประจำรถกู้ชีพ
๒. นายสาธิต	เหน็บบัว	จ้างเหมาบริการประจำรถกู้ชีพ
๓. นายภูวนาท	ขุนราช	จ้างเหมาบริการประจำรถกู้ชีพ
๔. นายกฤษฎา	เรืองมี	จ้างเหมาบริการประจำรถกู้ชีพ
๕. นางสาวอรุมา	ทับชุม	จ้างเหมาบริการผู้ช่วยธุรการ ศพด.
๖. นางสาวณัฐริกา	เกตุมณี	จ้างเหมาบริการผู้ช่วยเหลือดูแลเด็ก ศพด.บ้านขัน
๗. นายถาวร	ทฤธิ์นิม	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานในหน่วยงานกองช่าง
๘. นางสาวศตายุ	มุขตา	จ้างเหมาบริการผู้ช่วยเหลือดูแลเด็ก ศพด.บ้านตันธง

/๙. นายเอกพงศ์...

- | | | |
|---------------------|---------|---|
| ๙. นายเอกพงศ์ | บุญคง | จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานสนับสนุนช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๑๐. นางสาวพัชราภรณ์ | สำแดง | จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยเหลืองานประชาสัมพันธ์ |
| ๑๑. นายอนุชา | พริกสุด | จ้างเหมาบริการภารโรงประจำ ศพต. |

โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หมายความว่ารวมถึง ผู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้กำหนดให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๓. ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
(นางวิสุญา ชำนุรักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....
(นายสัมภาษณ์ เหน็บบัว)
ปลัดเทศบาล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....
(นายสุชาติ นิมวุ่น)
นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล



คำสั่งเทศบาลตำบลชุมพล

ที่ ๑๙ /๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานจ้างเหมาบริการ เดินทางไปราชการ

ตามที่ เทศบาลตำบลชุมพล อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง ได้จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลชุมพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์ในการจัดโครงการฝึกอบรม เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลได้รับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักปฏิบัติราชการที่ดี สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน และเกิดประโยชน์สูงสุด ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการ มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพงานของเทศบาลตำบลชุมพลโดยรวม

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๘ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ มีคำสั่งให้บุคคลดังต่อไปนี้

๑. นางวรรณดี	รามจันทร์	จ้างเหมาบริการประจำรถตู้ซีพ
๒. นายสาธิต	เหน็บบัว	จ้างเหมาบริการประจำรถตู้ซีพ
๓. นายภูวนาท	ขุนราช	จ้างเหมาบริการประจำรถตู้ซีพ
๔. นายกฤษณา	เรืองมี	จ้างเหมาบริการประจำรถตู้ซีพ
๕. นางสาวอรอุมา	ทับชุม	จ้างเหมาบริการผู้ช่วยธุรการ ศพด.
๖. นางสาวณัฐริกา	เกตุมณี	จ้างเหมาบริการผู้ช่วยเหลือดูแลเด็ก ศพด.บ้านชั้น
๗. นายถาวร	ฤทธินิ่ม	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานในหน่วยงานกองช่าง
๘. นางสาวศตายุ	มุขตา	จ้างเหมาบริการผู้ช่วยเหลือดูแลเด็ก ศพด.บ้านต้นธง
๙. นายเอกพงศ์	บุญคง	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานสนับสนุนช่วยเหลือ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

